

Рассмотрено

на Совете школы

Протокол № 1

от 25.08.2020 г.

Согласовано

на заседании педагогического

Совета:

Протокол № 1

от 28.08.2020 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ ООШ с.Инзелга

Аверьянов А.В.

Приказ № 77 от 09.11.2020 г.



Положение о филиале МОБУ ООШ с.Инзелга

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа с. Инзелга- начальная общеобразовательная школа д.К утлугуза (далее - филиал) является обособленным филиалом МОБУ ООШ с.Инзелга (далее - Школе) расположенным вне места нахождения Школы, в деревне Кутлугуза. Филиал создается в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.4. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале Школы проводит ФАП деревни Кутлугуза.

1.6. Организация питания в филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств местного бюджета.

1.7. Полное наименование филиала : филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа с.Инзелга-начальная школа д.Кутлугуза. Сокращенное наименование: НШ д. Кутлугуза

1.8. Юридический адрес : 453057, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Кутлугуза, ул.Школьная, дом 1.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой ступени образования с учетом государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость классов комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного и утвержденного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием филиала, утвержденным директором Школы.

2.4. Обучение и воспитание ведутся на родном и русском языках.

2.5. По согласованию с учредителем в филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.6. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся 2- 4х классов предполагает выполнение контрольных работ, диктантов, проверки техники чтения.

2.7. Выпускники филиала, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в Школу по решению педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из филиала.

2.8. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1м классе - 33 недели.

2.9 Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

2.10. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с учредителем.

2.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность: — за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала; — реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; — качество образования выпускников; — жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса; — нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники филиала.

3.2. Зачисление в филиал, исключение из него проходят на основании положений устава Школы. При приеме в филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление филиалом:

4.1. Управление деятельностью филиала происходит согласно уставу Школы.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются: — средства, получаемые от учредителя, Школы; — дополнительные финансовые средства;

6. Организация, реорганизация и ликвидация филиала

6.1 Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Аверьянов Андрей Владимирович

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023