|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН**  **FAФУPИ РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ**  **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ ҒАФУРИ РАЙОНЫ ИНЙЫЛҒА АУЫЛЫНЫҢ ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ**  **УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ**  **ИНН 0219004060**  **453057, Ғафури районы,**  **Инйылға ауылы, Мәктәп урамы, 24б**  **Телефон: 2-37-45**  **E-mail: inzelgacosh2007@yandex.ru** | **Гафурийский** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИНЗЕЛГА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  **ОГРН1020201252158**  **453057, Гафурийский район,**  **с. Инзелга ул. Школьная 24б**  **Телефон: 2-37-45**  **E-mail: inzelgacosh2007@yandex.ru** |

БОЙОРОК ПРИКАЗ

09.02.2022й № 16 «09» февраля 2022 года

по МОБУ ООШ с. Инзелга

Об организации в проведении Всероссийских проверочных работ- 2022

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2022г. № 214 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в ОО» и от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, и приказа МКУ «Отдел образования»№71/1 от 08.02.2022г

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком Рособрнадзора с 1 марта по 20 мая 2022 года.

2. Аверьянову А.В.

-обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме

- утвердить график проведения ВПР согласно утвержденному план-графику

Зам по УВР Гафаровой Г.В.:

-сформировать списки обучающихся, принимающих участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО.

- обеспечить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передачи материалов ВПР

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения

- обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», утвержденных постановлением Главного санитарного врача

Абсаттарову Р.Р- учителю информатики:

- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР,

Школьной предметной комиссии:

-организовать проверку работ в течении четырех рабочих дней,

- формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня

Классным руководителям:

-ознакомить учащихся и родителей с результатами ВПР

Руководителям ШМО:

- провести анализ результатов ВПР в течении 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам

- Гафаровой Г.В. – зам директора по УВР, рассмотреть результаты ВПР на Пед. Совете.

Учителям- предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- провести анализ результатов ВПР во всех классах по учебным предметам.

- внести изменения в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности

- организовать работы над ошибками с обучающимися.

-Гафаровой Г.В. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Хранить работы участников 1 год.

Состав школьной экспертной комиссии для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4-8 | Гафарова Г.В. – председатель комиссии;  Максютова З.Я – член комиссии |
| Математика | 4-8 | Музафарова М.М.- член комиссии  Аверьянова И.П.- член комиссии |
| Биология | 5,6,7,8 | Аверьянова И.П. |
| География | 6,7,8 | Сафаргалиев Р.Р. |
| Обществознание | 6,7,8 | Аверьянов А.В. |
| Окр.мир | 4 | Ахметьянова С.Р. |
| Англ.язык | 7 | Юзаева Р.Ф. |
| История | 5-8 | Сафаргалиев Р.Р., Аверьянов А.В. |

И.о.директора Аверьянов А.В.