

Положение о рабочей группе по разработке федеральной образовательной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке федеральной образовательной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ФОП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ФОП ДО _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** за последние 3 года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**.

Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** рассматриваются на заседании педагогического совета **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.