

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ГАФУРИ РАЙОНЫ АКАМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ГАФУРИ
РАЙОНЫ ИНИЙИЛГА АУЫЛЫНЫЦТОП ДОЙОМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДОЙОМ
БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
ИНН 0219004060
453057, Гафури районы,
Иниылга ауылы, Мәктәп урамы, 246
Телефон: 2-37-45
E-mail: inzelgacosh2007@yandex.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИНЗЕЛГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ОГРН1020201252158
453057, Гафурийский район,
с. Инзелга ул. Школьная 246
Телефон: 2-37-45
E-mail: inzelgacosh2007@yandex.ru

ПРИКАЗ

25.08.2023

№ 80

с.Инзелга

О создании рабочей группы по разработке федеральной образовательной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения федеральной образовательной программы дошкольного образования _МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая» (д.Кутлугуза) в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

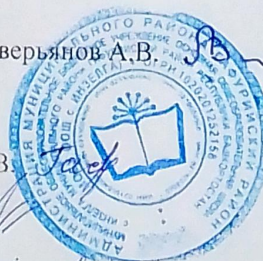
1. Создать рабочую группу по разработке федеральной образовательной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОБУ ООШ с. Инзелга ДГ «Гулькай» «Умырзая» (д.Кутлугуза) (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: директор МОБУ ООШ с.Инзелга Аверьянов А.В.

Члены группы: УВР по учебной части Гафарова Г.В.

ст. воспитатель Назирова А.Ф.

воспитатель Калимуллина Г.М.



2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке ФОП воспитания и календарного плана воспитательной работы **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая» (д.Кутлугуза)** (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая» (д.Кутлугуза)** до 01.09.2023 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая» (д.Кутлугуза)**.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ ООШ с.Инзелга:  Зверьянов А.В.

С приказом ознакомлены:

Воспитатель:  Калимуллина Г.М.

Воспитатель:  Назирова А.Ф.

В дело № _____ за 20__ год

Положение о рабочей группе по разработке федеральной образовательной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке федеральной образовательной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ФОП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ФОП ДО _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** за последние 3 года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**.

Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников _ **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** рассматриваются на заседании педагогического совета **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)** вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета **МОБУ ООШ с.Инзелга д/с «Гулькай» «Умырзая»(д.Кутлугуза)**

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.